Руководителям учреждений (предприятий, организации), подведомственных Департаменту культуры города Москвы

Согласно пункту 1 Указа Президента Российской Федерации от 25 марта
2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней",
а также пункту 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г.
№ 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" с 30 марта по 30 апреля 2020 г. устанавливаются нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

Согласно части 4 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Государственные учреждения применяют форму табеля учета использования рабочего времени (ф. 050442), утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н
"Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – приказ № 52н).

Приказом № 52н установлено, что выбор способа заполнения табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421) определяется работодателем
в рамках формирования учетной политики учреждения.

Таким образом, учреждение может вести учет сплошным методом (фиксируются все кадровые события) или путем регистрации отклонений.

Методическими указаниями, утвержденными приказом № 52н, определены условные обозначения, применяемые при заполнении табеля учета использования рабочего времени.

Кроме того, согласно разделу II Методических указаний, утвержденных
приказом № 52н, учреждение вправе самостоятельно дополнять применяемые условные обозначения в рамках формирования своей учетной политики.

ТК РФ не содержит в себе такое определение, как нерабочие дни, отдельный код для их отражения не предусмотрен приказом № 52н.

В целях соблюдения вышеуказанных указов Президента Российской Федерации рекомендуется использовать один из следующих способов заполнения табеля учета использования рабочего времени:

буквенный код "А" – неявка с разрешения администрации, предусмотренный Методическими указаниями, утвержденными приказом
№ 52н;

буквенный код "НОД" – нерабочий оплачиваемый день (в этом случае необходимо ввести и закрепить в учетной политике учреждения данное условное обозначение).

В отношении работников, продолжающих выполнять свои трудовые обязанности в период нерабочих дней на условиях дистанционного характера работы, рекомендуется ввести и закрепить в учетной политике учреждения свое условное обозначение, например "РНОД" – работа в нерабочий оплачиваемый день.

При принятии решения о внесении дополнений в учетную политику учреждения в части закрепления в ней новых условных обозначений рекомендуется издать соответствующий приказ по учреждению. Образец приказа размещен на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы".

В целях исключения рисков при возможных проверках учреждения контрольно-надзорными органами, рекомендуется издать приказ, утверждающий перечень работников, для которых в соответствии с указами Президента Российской Федерации и указом Мэра Москвы от 4 апреля 2020 г.
№ 39-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г.
№ 12-УМ" установлены необходимость их непосредственного присутствия
на рабочем месте, нерабочие дни или дистанционный характер работы. Образец приказа размещен на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы".