Приложение

к приказу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по организации** **применения профессиональных стандартов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование учреждения)**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по организации применения профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в поэтапном внедрении профессиональных стандартов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(далее – учреждение).

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности Рабочей группы**

2.1. Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:

разработка Плана мероприятий по организации применения профессиональных стандартов;

разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации применения профессиональных стандартов в учреждении;

выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных нормативных актов по внедрению профессиональных стандартов;

предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов   
об образовании, в том числе при повышении квалификации   
и (или) переподготовке, представленных работником как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования   
и квалификации работников в соответствие требованиям профессиональных стандартов;

подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей   
и профессий работников в соответствие профессиональным стандартам,   
а также по внесению изменений в штатное расписание.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

анализирует работу по решению вопросов организации применения профессиональных стандартов;

регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода   
на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

**3. Состав Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников учреждения. В состав Рабочей группы обязательно входят заместитель директора, работник кадровой службы и председатель профсоюзного комитета учреждения (при наличии). Количественный состав –   
не менее 5 человек.

3.2. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

**4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава Рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем Рабочей группы   
на основании предложений членов Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Рабочей группы. По результатам работы Рабочей группы составляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Деятельность Рабочей группы прекращается (приостанавливается)   
и возобновляется приказом руководителя учреждения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения   
и действует до его отмены, изменения или замены.