*Утверждается приказом учреждения*

**План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Результат |
| 1. Формирование общего списка утвержденных профессиональных стандартов, подлежащих применению в учреждении |  | Рабочая группа | Общий список профессиональных стандартов (протокол) |
| 2. Анализ локальных нормативных актов и других документов на соответствие требованиям профессиональных стандартов |  | Рабочая группа | Протоколом утвердить перечень документов, в которые необходимо внести изменения (дополнения) в связи с применением профессиональных стандартов. Например, в:- положения о структурных подразделениях (при наличии);- должностные инструкции;- положение об аттестации работников;- правила внутреннего трудового распорядка;- коллективный договор (при наличии) |
| 3. Анализ квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава учреждения в части квалификационного уровня работников |  | Рабочая группа совместно с непосредственным руководителем работника | Оценка потребности в работниках с определенными знаниями, навыками, а также анализ соответствия работников требованиям разделов профессиональных стандартов "Необходимые знания" и "Необходимые умения" проводятся с учетом пройденных аттестаций.Сводная информация (оформляется протоколом заседания рабочей группы (таблица) |
| 4. Утверждение списка работников, нуждающихся в повышении квалификации (профессиональной переподготовке), с учетом требований утвержденных профессиональных стандартов |  | Рабочая группа | На основе выполненного анализа (пункт 3 Плана) протоколом утверждается список работников, нуждающихся в повышении квалификации (профессиональной переподготовке) работников с учетом требований утвержденных профессиональных стандартов |